

INDICADOR
FUNCIONAL

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					

Biridar una mejor imagen y medio ambiente; con la programación de servicios de limpieza, recolección de basura domiciliar y de desechos sólidos urbanos. Con el fin de dar una adecuada disposición final de los desechos sólidos urbanos, la basura domiciliar, las llantas y el escombros.

EJE 3: FUNCIONAL																							
LIMPIO																							
Garrido manual en avenidas y calles municipales.	01/01/2024	31/12/2024	1,015	1,004	1,075	1,274													4368	91%	4800	Kilómetros barridos	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	01/01/2024	31/12/2024	547	504	381	318													1751	58%	3000	Toneladas	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	01/01/2024	31/12/2024	11,551	10,661	11,295	11,515													45022	42%	108000	Toneladas	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	01/01/2024	31/12/2024	5 03	5 93	5 76	9 36													26	65%	40 ton. (5,000 llantas)	Numero de toneladas recolectadas	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
01/01/2024	31/12/2024	3,150	3,844	3,600	4048													14642	24%	60,000 m.3	M3 recolectados	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
Atención a reportes de desechos sólidos, escombros y llantas en vía pública.	01/01/2024	31/12/2024	98%	96%	98%	99%													390%	98%	Atencion del 90% de reportes recibidos en el mes	Numero de reportes atendidos/ Numero de reportes recibidos	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Atención a reportes ciudadanos para recolección de basura domiciliar	01/01/2024	31/12/2024	100%	100%	100%	100%													400%	100%	100 % de reportes atendidos	No De reportes atendidos	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN
ADMINISTRACION 2021-2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ELABORO Y REVISO

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISO Y AUTORIZO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEON

INDICADOR
FUNCIONAL



Aparato del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable
			Inicio	Termino	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					

Brindar una mejor imagen y embellecer los parques, plazas y Jardines municipales, así como las principales avenidas y camellones. Con los servicios de deshierbe y limpieza, plantación de árboles e integración de rocas y minerales de ornamentación.

EJE 3: GARCIA FUNCIONAL																							
LIMPIO																							
	Deshierbe y limpieza en Parques, plazas y jardines	01/01/2024	31/12/2024	280,148	556,721	411,451	444,547												1,872,867	56%	3000000	Metros cuadrados	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Deshierbe y limpieza en camellones municipales	01/01/2024	31/12/2024	3743	3961	4334	4504												16,542	69%	24000	Metros cuadrados	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Plantación de Árboles en Parques, plazas y jardines	01/01/2024	31/12/2024	0	7	9	5												21	11%	200	Arbol plantado	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Plantación de Árboles en Avenidas y Camellones	01/01/2024	31/12/2024	0	11	5	0												16	3%	600	Arbol plantado	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Pintura de cordones en Parques, plazas y jardines	01/01/2024	31/12/2024	0	0	0	0												0	0%	3000	Metro	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Pintura de cordones en avenidas y camellones	01/01/2024	31/12/2024	0	0	0	0												0	0%	800	Metros cuadrados	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Instalación y colocación de materiales minerales de ornamentación en avenidas y camellones	01/01/2024	31/12/2024	0	0	0	0												0	0%	800	Metros cuadrados	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Cantidad de parques, plazas y jardines con servicio de rehabilitación y/o mantenimiento	01/01/2024	31/12/2024	171	180	158	145												634	53%	1200	Servicios de rehabilitación y/o mantenimiento	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ELABORO Y REVISO

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISO Y AUTORIZO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

INDICADOR FUNCIONAL



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable de	Unidad Responsable de Ejecución				
			Inicio	Término																						
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la superficie de rodamiento de las calles y avenidas.																										
EJE 3: GARCIA FUNCIONAL																										
	LIMPIO	Mantenimiento Preventivo en calles y avenidas	01/01/2024	31/12/2024	2488.7	2504.79	2623.47	2659.95												10276.91	214%	4800	m2	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
		Mantenimiento Correctivo en calles y avenidas	01/01/2024	31/12/2024	829.56	834.93	874.49	886.65													3425.63	57%	6000	m2	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
		Atención a reportes ciudadanos	01/01/2024	31/12/2024	100%	100%	100%	100%													400%	100%	30% de reportes atendidos		SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
 ENCARGADA DEL DESPACHO
 SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 ELABORÓ Y REVISÓ

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
 ENCARGADA DEL DESPACHO
 SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 REVISÓ Y AUTORIZÓ



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable de Ejecución				
			Inicio	Termino	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						NOV	DIC		
EJE 3: GARCIA FUNCIONAL	Iluminado	Sustitución de luminarias O.V. 15 por las Luminarias LED	01/01/2024	31/12/2024	103	131	42	54										330	33%	1000	Numero de Luminarias sustituidas	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Brindar una iluminación más eficiente, con disminución en consumo de energía y reducción de costos



LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ELABORÓ Y REVISÓ

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

INDICADOR
FUNCIONAL

Aportado del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable de Ejecución
			Inicio	Termino	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					

EJE 3: GARCIA FUNCIONAL																								
ILUMINADO																								
	Atención a reportes ciudadanos de Alumbrado Publico	01/01/2024	31/12/2024	93%	97%	103%	96%												389%	97%	Atención de por lo menos el 97% de los reparos recibidos	Numero de Reparos/Atendidos/Reparos recibidos	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
	Atención a reportes ciudadanos de Alumbrado Publico	01/01/2024	31/12/2024	19	12	16	8												55	183%	30 luminarias nuevas	No. De luminarias instaladas		
	Rehabilitación de Luminarias	01/01/2024	31/12/2024	1098	1927	2035	2129												7189	144%	5000 luminarias	No. De Luminarias rehabilitadas		
	Reparación de Postes	01/01/2024	31/12/2024	376	312	422	388												1478	985%	150 postes reparados	No. De postes reparados		
	Reparación de Registros	01/01/2024	31/12/2024	717	842	887	894												3320	332%	1000 registros reparados	No. De registros reparados		
	Reconexión de Líneas	01/01/2024	31/12/2024	3359	3900	3720	3434												14413	1441%	1000 líneas reconectadas	Numero de líneas reconectadas		
	Mantenimiento correctivo	01/01/2024	31/12/2024	783	703	600	555												2641	28%	10000 servicios correctivos	Numero de servicios correctivos		
	Servicios de Mantenimiento Preventivo	01/01/2024	31/12/2024	396	416	480	424												1716	34%	5000 servicios preventivos LED	Numero de servicios preventivos LED		

Brindar una iluminación más eficiente y confiable- disminuyendo las fallas en la red de alumbrado publico



MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ELABORO Y REVISO

LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
ENCARGADA DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISÓ Y AUTORIZO



Apartado del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Ejecución			
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT							NOV	DIC	
EJE 3: GARCÍA FUNCIONAL	AGUA DISTRIBUCIÓN	Distribución y reparo de agua para uso doméstico	01/01/2024	31/12/2024	1043000	1560000	1590000	1525780										5718780	99%	5760000	Litros distribuidos	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Lograr que al menos se reparen 480,000 litros mensuales de agua para uso doméstico a los habitantes que sufren de pobreza y habitan en inmuebles no conectados a la red de distribución de agua, para que tengan acceso a dicho servicio mediante el uso de pipas																							




 LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
 ENCARGADA DEL DESPACHO
 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 ELABORO Y REVISO


 LIC. LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
 ENCARGADA DEL DESPACHO
 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 REVISÓ Y AUTORIZO